

# **STICHTING KWALITEITSREGISTER GEESTELIJK VERZORGERS**

## **REGLEMENT TOETSINGSCOMMISSIE OPLEIDINGEN**

### **Begripsbepaling**

#### **Artikel 1**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1 de stichting: de Stichting Kwaliteitsregister Geestelijk Verzorgers, gevestigd te Utrecht, feitelijk adres Leidseplein 5 te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 30234421.
- 1.2 de statuten: de statuten van de stichting, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op tweeëntwintig mei tweeduizend veertien bij notaris J.W. van Zaane te Amsterdam;
- 1.3 het bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 6 van de Statuten;
- 1.4 de beleidsmedewerker: degene die door het bestuur is aangesteld voor het verrichten van beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken;
- 1.5 het college van beroep en klachten: het orgaan van de stichting dat besluiten van de stichting kan beoordelen, bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- 1.6 de toetsingscommissie opleidingen: de commissie die belast is met de erkenning van de opleidingen tot geestelijk verzorger en van de daartoe dienende bij- en nascholingsactiviteiten, hierna te noemen de commissie;
- 1.7 de uitvoerende organisatie: de organisatie waarmee de stichting contracten heeft afgesloten voor de feitelijke registratie van de ingeschrevenen, voor het onderhoud van de website en het beheer van de door ingeschrevenen aangeleverde gegevens.

### **Samenstelling van de commissie**

#### **Artikel 2**

- 2.1 De commissie telt ten hoogste zeven leden, van wie tenminste vijf geregistreerd zijn. Tenminste een lid van de commissie heeft een onderwijskundige achtergrond.
- 2.2 De leden van de commissie zijn afkomstig uit door het bestuur van de stichting erkende beroepsverenigingen van geestelijk verzorgers of uit door het bestuur van de stichting erkende georganiseerde representatieve verbanden van geestelijk verzorgers.
- 2.3 De leden kiezen uit hun midden een voorzitter, penningmeester en secretaris.
- 2.4 De leden van de commissie worden, al dan niet op voordracht van de commissie door het bestuur van de stichting voor een periode van vier jaar benoemd; zij zijn een keer herbenoembaar.

- 2.5 Ingeval van één of meer vacatures in de commissie behoudt de commissie zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 2.6 Een lid van de commissie kan niet tevens lid zijn van het bestuur.
- 2.7 Een lid van de commissie kan geen lid zijn van het college van beroep en klachten van de stichting.
- 2.8 De leden van de commissie ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 2.9 Bepalingen over het einde van het bestuurslidmaatschap, zoals verwoord onder artikel 6 van de statuten, gelden voor zover van toepassing ook voor de leden van de commissie.
- 2.10 Het bestuur verleent het ontslag schriftelijk en gemotiveerd.

## **Taakomschrijving van de commissie**

### **Artikel 3**

- 3.1 De commissie ontwikkelt criteria voor de erkenning van het aanbod van initiële opleidingen. De commissie gaat daarbij vooreerst uit van de eindtermen van de initiële opleiding tot geestelijk verzorger, zoals die onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de VGVZ in 1999 zijn vastgelegd in het rapport "*De geestelijk verzorger in zorginstellingen en de initiële opleidingen*" en van afgeleide relevante documenten. De commissie houdt rekening met de door het bestuur van de SKGV vastgestelde minimumeisen voor de uitoefening van het beroep van geestelijk verzorger.
- 3.2 De commissie stelt een lijst op van erkende opleidingen, die voldoen aan de criteria volgens lid 1 van dit artikel en kent punten toe aan het behalen van de opleiding en legt deze voor aan het bestuur ter vaststelling. De commissie houdt de lijst actueel.
- 3.3 De commissie formuleert de kwaliteitseisen voor na- en bijscholing voor geestelijk verzorgers.
- 3.4 De commissie stelt een lijst op van geaccrediteerde na- en bijscholingen, die voldoen aan de kwaliteitseisen volgens lid 3 van dit artikel en kent er punten aan toe en legt deze voor aan het bestuur ter vaststelling. De commissie houdt de lijst actueel.
- 3.5 De commissie formuleert de kwaliteitseisen waaraan supervisors moeten voldoen.
- 3.6 De commissie stelt een lijst op van geaccrediteerde supervisors die voldoen aan de kwaliteitseisen volgens lid 5 van dit artikel en kent punten toe aan het supervisietraject en legt deze voor aan het bestuur ter vaststelling. De commissie houdt de lijst actueel.
- 3.7 De commissie stelt de kwaliteitseisen vast waaraan intervisiegroepen dienen te voldoen.
- 3.8 De commissie stelt een lijst op van geaccrediteerde intervisiegroepen, die voldoen aan de kwaliteitseisen volgens lid 7 van dit artikel en kent punten

- toe aan deelname aan de intervisie en legt deze voor aan het bestuur ter vaststelling. De commissie houdt de lijst actueel.
- 3.9 De commissie stelt de kwaliteitseisen vast, waaraan beroepsverdiepende trajecten dienen te voldoen.
  - 3.10 De commissie stelt een lijst op van geaccrediteerde beroepsverdiepende trajecten, volgens lid 9 van dit artikel en kent punten toe aan deelname en legt deze voor aan het bestuur ter vaststelling. De commissie houdt de lijst actueel.
  - 3.11 De commissie stelt nadere richtlijnen op ten aanzien van zogeheten facultatieve elementen, waarmee registratiepunten kunnen worden verkregen.
  - 3.12 Alle in dit artikel bedoelde documenten legt de commissie ter goedkeuring voor aan het bestuur van de stichting en zorgt na goedkeuring door het bestuur, voor goede publicatie ervan ten behoeve van belanghebbenden, bij voorkeur via de website van de SKGV.
  - 3.13 De commissie doet jaarlijks van haar werkzaamheden verslag aan het bestuur van de stichting. Na de goedkeuring van dit verslag, plaatst de commissie het verslag op de website van de SKGV.
  - 3.14 De commissie is bevoegd voorstellen tot wijziging van dit reglement voor te leggen aan het bestuur.
  - 3.15 De commissie is bevoegd om in overeenstemming met het bepaalde in dit reglement, een eigen reglement van orde op te stellen en dit ter goedkeuring aan het bestuur voor te leggen.

## **Werkwijze van de commissie**

### **Artikel 4**

- 4.1 De commissie neemt besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 4.2 De commissie beziet regelmatig doch in elk geval een maal per vijf jaar de inhoudelijke criteria die ten grondslag liggen aan de door haar opgestelde lijsten genoemd in artikel 3 van dit reglement en stelt die zo nodig bij.
- 4.3 De commissie inventariseert regelmatig, doch in elk geval een maal per vijf jaar het opleidingsaanbod van de door haar erkende opleidingen en instellingen.
- 4.4 Opleidingen of instellingen van wie een verzoek om erkenning door het bestuur wordt afgewezen krijgen daarvan een met argumenten van de commissie onderbouwd bericht.
- 4.5 In het in lid vier bedoelde bericht wordt de afgewezen opleiding of instelling gewezen op de mogelijkheid de zaak voor te leggen aan het college van beroep en klachten.
- 4.6 De commissie stelt met het oog op publicatie op de website van de SKGV, de uitvoerende organisatie op de hoogte van de door haar erkende opleidingen, bij en nascholingsactiviteiten en van elke wijziging die door haar in deze lijst wordt aangebracht.

- 4.7 De beleidsmedewerker als bedoeld in artikel 7 van het huishoudelijk reglement is ambtshalve de secretaris van de commissie; hij is geen lid van de commissie.
- 4.8 De commissie kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur.
- 4.9 De commissie kan een deel van haar werkzaamheden delegeren aan de beleidsmedewerker.
- 4.10 De commissie doet desgewenst door middel van de besluitenlijst jaarlijks van haar werkzaamheden verslag aan het bestuur van de stichting. Na de goedkeuring van dit verslag, wordt het op de website van de SKGV geplaatst.

## **Tarieven**

### **Artikel 5**

- 5.1 De commissie doet het het bestuur voorstellen met betrekking tot de tarieven, die opleidingen en aanbieders van bij- en nascholingsactiviteiten verschuldigd zijn voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot erkenning of accreditatie en publicatie van de erkenning op de website van de SKGV.
- 5.2 Behandeling van de aanvraag vindt pas plaats, nadat de betaling is ontvangen.

## **Toegang tot gegevens**

### **Artikel 6**

- 6.1 De commissie stelt in overleg met het bestuur en in overeenstemming met de wet regels vast voor de verstrekking van gegevens uit het register.
- 6.2 De commissie draagt er zorg voor dat deze regels na vaststelling door het bestuur op de website van de SKGV worden gepubliceerd.

## **Slotbepalingen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de commissie in overleg met het bestuur van de SKGV.

vastgesteld te Ermelo d.d. 2 september 2014